

# ZORUNLU STAJ HAKKINDA SIKÇA SORULAN SORULAR

## Zorunlu staj süresi ne kadardır?

Biyomühendislik Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmeleri için tamamlamaları gereken zorunlu staj süresi toplam **60 iş günüdür**. Bu süre, en az 20 en çok 40 iş günü olacak şekilde parçalara bölünmelidir. Genel olarak, stajın ilk kısmının “laboratuvar”, ikinci kısmının ise “üretim” stajı olarak yapılması önerilmektedir.

## 1. sınıf öğrencileri staj yapabilir mi?

Hayır. “Marmara Üniversitesi Staj Yönergesi” uyarınca **en erken 4. yarı yıl sonunda** zorunlu staj yapılabilir. 4. Yarıyıl sonunda ve sonrasında staj yapılması için ders başarısı şartı ya da not ortalaması sınırı yoktur.

## 60 iş günlük zorunlu staj aynı iş yerinde/kurumda yapılabilir mi?

Hayır. Staj yönergesi gereğince, mezuniyet için tamamlanması gereken 60 iş günlük zorunlu stajın tamamı aynı iş yerinde/kurumda yapılamaz.

## Zorunlu staj için ilk yapılması gereken nedir?

Öncelikle, staj yapılacak kurumun/iş yerinin ve tarih aralığının belirlenmesi ve belirlenen staj yerinin uygunluğunun bölümümüz staj koordinatörüne sorulması gerekmektedir. Staj yerinin belirlenmesi öğrencilerimizin sorumluluğundadır. Uygunluk onayı alınan staj yeri için “*zorunlu staj başvuru belgeleri*” hazırlanmalıdır.

## Zorunlu staj başvurusu için hazırlanması gereken belgeler nelerdir?

- Zorunlu Staj Başvuru Formu** (x 1) → İlgili alanlar doldurulduktan sonra öğrenci ve staj yeri yetkilisi tarafından imzalanmalıdır. İş yeri ile ilgili alanda, özellikle “iş yeri ünvanı (resmi adı)”, “hizmet alanı”, “telefon”, “e-posta adresi” ve “staj adresi” kısımları mutlaka doldurulmalıdır.  
“Stajın türü” kısmında, ilk kez staj yapılıyorsa 3000, ikinci kez staj yapılıyorsa 4000 işaretlenmelidir.
- Staj Sözleşmesi** (x 1) → Önce öğrenci, sonra staj yeri yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.
- SGK Güvence Beyanı Belgesi** (x 1) → Yalnızca öğrenci tarafından doldurularak imzalanır.
- Kimlik Fotokopisi** (x 1)

## **Zorunlu staj başvuru belgeleri ne zaman teslim edilmelidir?**

Onaylı staj belgeleri **staj başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce** staj koordinatörüne teslim edilmelidir.

## **Yıl içinde ne zaman zorunlu staj yapılabilir?**

1. İlgili akademik yılın dışında kalan (final ve bütünleme sınavı tarihleri de akademik yıla dahildir) **yaz aylarında**
2. 10 iş günü sığıdığı takdirde **dönem arası tatilinde** zorunlu staj yapılabilir.

## **Zorunlu staj tarih aralığını belirlerken nelere dikkat etmek gerekir?**

1. Tarih aralığının ilgili akademik yılın dışında olmasına
2. Staj süresinin en az 20, en çok 40 iş gününü kapsamasına (tek istisna; dönem arası tatile 10 iş günü sığıyorsa, bu süre boyunca staj yapılabilmesidir)
3. Hafta içine denk gelen resmi tatillerin (dini bayramların hafta içine denk gelen arife günleri de tatil olarak kabul edilmelidir) iş günü olarak sayılmamasına
4. Staj yapılacak iş yeri Cumartesi günleri de çalışıyorsa, bu durumu belirten iş yeri yetkilisi tarafından onaylı bir belge getirildiği takdirde haftalık iş günü sayısı 5 yerine 6 gün olarak hesaplanır.

## **Staj raporu nasıl hazırlanmalıdır?**

Güncel staj raporu yazım kuralları, içeriği ve kapak sayfası düzeni için bölümümüzün staj sayfasını ziyaret ediniz: <http://bioe.eng.marmara.edu.tr/lisans-egitimi/staj>

## **Staj raporu ne zaman teslim edilmelidir?**

Staj raporu yazım kurallarına uygun biçimde hazırlanan raporlar iş yeri/kurum yetkilisine onaylatıldıktan sonra (onay için, raporun kapak sayfasında ilgili kişinin ismi ve imzasının, diğer sayfalarda ise parafının yer alması gerekmektedir), öğrenciye kapalı zarfta verilen “Staj Değerlendirme Formu” ile birlikte **en geç staj bitiş tarihinden 1 ay sonra** teslim edilmelidir. Örneğin; staj bitiş tarihiniz 15 Ağustos ise, en geç 15 Eylül gün sonuna kadar onaylı raporunuzu ve staj değerlendirme formunuzu bölüm staj koordinatörüne teslim etmeniz gerekmektedir.

## **Hem Yaz Okulu’na devam edip hem de staj yapılabilir mi?**

Marmara Üniversitesi Staj Yönergesi’ne göre, staja **haftada en az 3 iş günü** devam edilmesi gerekmektedir. Bu durumda, Yaz Okulu’nda alınan dersler en fazla 2 iş gününü kapsadığı takdirde haftanın kalan günlerinde staj yapılabilir.

## **“Erasmus+ Staj Hareketliliği” programı ile zorunlu staj yapılabilir mi?**

Evet. Erasmus+ programı aracılığı ile yapılan stajların **en fazla 30 iş günlük kısmı** zorunlu staj olarak sayılmaktadır. “Erasmus+ Staj Hareketliliği” programı ayrıntıları için: <https://uluslararası.marmara.edu.tr/erasmus/ogrenci-hareketliliği/2021-projesi-staj-hareketliliği>

## **Erasmus+ Staj Hareketliliği programı ile staja başlamadan önce teslim edilmesi gereken belgeler nelerdir?**

1. Onaylı kabul mektubu
2. Onaylı “Zorunlu Staj Başvuru Formu” (İngilizce)  
([http://dosya.marmara.edu.tr/eng/2013/staj/MU\\_EngineeringFaculty\\_CompulsoryInternship\\_InformationForm.pdf](http://dosya.marmara.edu.tr/eng/2013/staj/MU_EngineeringFaculty_CompulsoryInternship_InformationForm.pdf))

## **Erasmus+ Staj Hareketliliği programı ile yapılan staj sonrası teslim edilmesi gereken belgeler nelerdir?**

1. Onaylı staj raporu
2. Onaylı “Staj Değerlendirme Formu” (İngilizce)  
([http://dosya.marmara.edu.tr/eng/2013/staj/MU\\_EngineeringFaculty\\_CompulsoryInternship\\_EvaluationForm.pdf](http://dosya.marmara.edu.tr/eng/2013/staj/MU_EngineeringFaculty_CompulsoryInternship_EvaluationForm.pdf))

Yukarıda belirtilen rapor ve belge, **staj bitiş tarihinden en geç 1 ay sonra** teslim edilmelidir.

## **TÜBİTAK STAR programı kapsamında yapılan çalışmalar zorunlu staj olarak sayılır mı?**

İlgili bursiyerliğin **ancak akademik dönem dışında kalan** (final ve bütünleme tarihleri de akademik dönem sayılır) **yaz aylarına denk gelen kısmında** belirlenecek **en fazla 30 iş günlük bölümü** zorunlu staj olarak sayılabilir.

- Hem STAR bursiyeri olup hem de yaz tatilinde zorunlu staj yapıldığı takdirde, STAR bursiyerliği zorunlu staj olarak sayılmaz.

## **TÜBİTAK STAR programı kapsamında yapılan çalışmalarını zorunlu staj olarak saydırmak için yapılması gerekenler nelerdir?**

1. Akademik dönem dışında kalan 30 iş günlük tarih aralığı proje yürütücüsünün de bilgisi dahilinde belirlenmelidir.
2. “**Zorunlu Staj Başvuru Formu (x 1)**” ve “**Staj Sözleşmesi (x 1)**” belgelerinin ilgili yerleri öğrenci tarafından doldurulduktan sonra proje yürütücüsüne onaylatılıp **staj başlangıç tarihinden 15 gün önce** teslim edilmelidir.
3. Proje yürütücüsü tarafından doldurularak onaylanmış “**Staj Değerlendirme Formu**” ile “**Staj raporu**”, belirlenen **staj bitiş tarihinden en geç 1 ay sonra** staj koordinatörüne teslim edilmelidir.

## **Staj koordinatörüne nasıl ulaşabilirim?**

Bölümümüz staj koordinatörü Selçen Durmaz Şam’a güncel haftalık programında yer alan **ofis saatleri içinde** M2-202 no’lu ofise gelerek ya da “[selcen.durmaz@marmara.edu.tr](mailto:selcen.durmaz@marmara.edu.tr)” adresine e-posta göndererek ulaşabilirsiniz.